

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE
PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI LEVANTE MULTISERVIZI S.R.L.**

Il Consiglio di Amministrazione di Levante Multiservizi s.r.l. (in prosieguo anche: Società), con sede in Levanto (SP), Lungomare Amerigo Vespucci 33, codice fiscale e iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio delle Riviere Liguri n. 00860100114, società a capitale pubblico (60%) e privato (40%), nella persona del Presidente del suo Consiglio di Amministrazione, sig.ra Paola Ferrari,

- visto il vigente Statuto Societario e, segnatamente, l'art. 28, che riserva al Consiglio di Amministrazione la prerogativa di nominare un Direttore Generale;
- vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 14/01/2023, con la quale è stato deliberato di dar luogo alla nomina del Direttore Generale, con affidamento del mandato al Presidente di attuare tutte le formalità del caso;
- vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 09/08/2023, con la quale sono stati approvati i termini di esercizio delle funzioni di Direttore Generale (assunzione a tempo determinato per la durata di tre anni con la qualifica di "impiegato part-time" e con mansione di "direttore - Q/A", con previsione di presenza garantita per tre giorni alla settimana per complessive 21 ore lavorative settimanali, il tutto nel rispetto della disciplina prevista dal C.C.N.L. Turismo), e il compenso da erogare al medesimo Direttore Generale (paga base lorda prevista dal predetto C.C.N.L. rapportata alle ore lavorate e riconoscimento di indennità di funzione pari ad €. 520,00 lordi in ragione mensile; indennità non suscettibile di variazione in aumento nel caso di eventuale incremento delle ore lavorate);
- vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 09/08/2023, con la quale è stata approvata la bozza del presente Avviso Pubblico;
- Vista la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 24/08/2023 con la quale la bozza del presente avviso pubblico è stata formalmente approvata;
- visto il Regolamento interno per il Reclutamento del Personale, che impone il rispetto dei principi di pubblicità dei processi di ricerca e selezione; di imparzialità nei criteri e nei metodi di valutazione delle candidature, di rispetto delle pari opportunità, di rispetto di ogni ulteriore principio informatore della corretta selezione;
- evidenziato che la presente selezione non ha tuttavia natura di concorso pubblico e che la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione;
- evidenziato, altresì, che la Società si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione;
- dato atto che, a norma dell'art. 28 dello Statuto, il Direttore Generale:
 - a) cura la predisposizione dello schema e la relativa istruttoria di tutti gli atti attribuiti alla competenza deliberativa dell'Organo di Amministrazione;*
 - b) partecipa, con diritto di intervento e senza diritto di voto, alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, se nominato;*

c) assume ogni misura ed iniziativa diretta ad attuare gli indirizzi generali fissati dall'Organo di Amministrazione e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni nonché dei provvedimenti del Presidente, se nominato;

d) sovrintende ad ogni aspetto dell'attività sociale, coordinando in particolare l'attività di gestione;

e) determina la struttura organizzativa interna, sulla base dell'organigramma e del funzioni-gramma deliberati dall'Organo di amministrazione;

f) dirige il personale, secondo i criteri e le linee di organizzazione definiti dall'Organo di Amministrazione. Adotta tutti i provvedimenti relativi allo stato giuridico ed economico del personale stesso, anche in sede di instaurazione del rapporto di lavoro, compresi gli atti di preposizione agli uffici, secondo quanto previsto dalla legge e dai C.C.N.L.;

g) svolge le funzioni di responsabile del procedimento, qualora tale figura risulti necessaria nell'ambito della Società, ovvero le delega ai dipendenti, nel rispetto del loro profilo di inquadramento lavorativo;

h) salvi i poteri dell'Organo di amministrazione e, se nominato, del Presidente, stipula i contratti e compie i negozi, ivi compresa la movimentazione dei conti correnti bancari, entro l'importo massimo di Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero) per ogni operazione e di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) su base mensile, tenendone costantemente informato l'Organo di amministrazione. E' escluso ogni potere di firma di accordi sindacali, nonché di contratti di assunzione di unità di personale e/o costitutivi di rapporti parasubordinati o assimilabili. E' altresì escluso ogni affare riguardante occupazioni, sub concessioni, subingressi, locazioni, comodati o altre forme di messa a disposizione di aree, spazi o infrastrutture a terzi, indipendentemente dal valore. I predetti limiti, di valore e di oggetto, non valgono per contratti o negozi pre-approvati, in tutte le condizioni ivi compreso il prezzo, dall'Organo di amministrazione, che ne abbia espressamente demandato il perfezionamento al Direttore Generale;

n) informa comunque l'Organo di amministrazione ed il Presidente, se nominato, su ogni affare per il quale gli venga da questi espressamente richiesto qualsiasi tipo di informativa;

o) può sottoporre all'Organo di Amministrazione, al fine di ricevere eventuali indicazioni in merito, ogni questione od atto, seppure di propria competenza ai sensi del presente statuto;

p) firma la corrispondenza e gli atti, nei limiti delle sue competenze indicate alle precedenti lettere;

- considerato che, a norma di Statuto, l'incarico di Direttore Generale ha una durata di tre anni ed è rinnovabile;
- evidenziato che la Società gestisce servizi pubblici (parcheggi, strutture ed aree balneari, strutture per il diporto marittimo, eccetera);
- dispone la selezione di candidati per l'assunzione delle funzioni di Direttore Generale alle condizioni infra riportate.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

L'avviso è rivolto a candidature con un solido profilo manageriale, che abbiano maturato esperienze nel ruolo di dirigente di enti/aziende pubblici/che o privati/e, di Organizzazioni di assistenza e consulenza, tutti operanti preferibilmente nel settore della gestione di pubblici servizi, del Demanio Comunale e Marittimo, dei rapporti di lavoro dipendente, della disciplina delle società partecipate da Enti Pubblici e delle norme che ne regolano le attività.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti e autocertificarli nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 3) conoscenza della lingua italiana;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);
- 5) non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi;
- 6) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal Dlgs n. 39/2013;
- 7) diploma di laurea in ingegneria o in economia o in giurisprudenza o titoli ad essi equipollenti, riconosciuti come tali dalla legge, conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, o corrispondenti diplomi di laurea magistrale conseguiti secondo l'ordinamento in vigore. In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- 8) esperienza professionale nel ruolo dirigenziale-gestionale di enti/aziende pubblici/che o privati e/o organizzazioni di assistenza e consulenza;
- 9) residenza o stabile dimora garantita entro un raggio di Km. 100 dalla sede legale della Società.

I suddetti requisiti devono essere posseduti obbligatoriamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, mantenuti per tutto l'iter selettivo e successivamente durante l'intera durata dell'incarico. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione ed è causa di risoluzione del contratto.

Modalità di presentazione della candidatura e di convocazione dei candidati

Gli interessati alla presente selezione dovranno far pervenire le candidature **entro le ore 12.00 del 07/10/2023**.

La domanda (si veda fac-simile allegato A) e la relativa documentazione allegata dovranno essere presentate entro il suddetto termine

- tramite PEC Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo levante.multiservizi@cert.cna.it (indicare nell'oggetto della e-mail: "Candidatura per l'incarico di D.G."). Non saranno ammesse, a pena di esclusione, altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Fa fede l'attestazione telematica di avvenuta consegna.
- tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla sede della Società in Levanto, Lungomare Amerigo Vespucci 33. Nella busta del plico postale dovrà essere apposta la dicitura "Candidatura per l'incarico di D.G."

- tramite consegna, in busta chiusa con apposta la dicitura “Candidatura per l’incarico di D.G.”, presso la sede della Società in Levanto, Lungomare Amerigo Vespucci 33, durante i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

I candidati dovranno assicurarsi e saranno responsabili della tempestiva presentazione delle domande. Per le domande presentate tramite posta farà fede esclusivamente, ai fini del rispetto del termine indicato, la data e l’ora di ricezione al protocollo della Società.

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art 76 del DPR 445/2000.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare i propri dati anagrafici e di essere in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal presente avviso e dovranno allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato dettagliato curriculum vitae e una lettera accompagnatoria che illustri le motivazioni della candidatura.

I candidati dovranno dettagliatamente indicare nel curriculum vitae le esperienze e le conoscenze maturate che costituiscono elementi di ammissibilità e di valutazione secondo quanto indicato dal presente avviso.

Le convocazioni dei candidati, per tutte le attività previste dall’iter selettivo, saranno effettuate direttamente dalla Società mediante l’utilizzo degli indirizzi di posta elettronica e numeri telefonici indicati nelle domande di partecipazione alla selezione.

Criteri di partecipazione e selezione

La selezione avverrà, in primo luogo, per comparazione tra i curricula.

Il Consiglio di Amministrazione designerà, a norma di Regolamento, una Commissione composta da tre membri esperti, dei quali due interni e uno esterno alla Società; Commissione che esaminerà i curricula e selezionerà quelli che risulteranno corrispondere maggiormente alle esigenze aziendali.

Nella valutazione dei curricula degli aspiranti alla carica di Direttore Generale assumeranno particolare rilievo i seguenti elementi:

- a. tipologia di Società, Enti o Istituzioni, in cui sono state maturate le esperienze professionali;
- b. posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi;
- c. comprovata esperienza manageriale e/o gestionale e/o organizzativa all’interno di strutture o organizzazioni complesse, private o a partecipazione pubblica, svolgenti attività analoghe a quelle svolte dalla Società;
- d. titoli, attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae;
- e. distanza e tempo di percorrenza, ai fini della garanzia di eventuale reperibilità, tra la residenza o dimora indicate nel curriculum e la sede della società.

Per i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti, individuati a seguito dell'analisi dei curricula vitae, saranno invitati a colloquio di selezione e/o eventualmente, a discrezione della Commissione, di somministrazione di test psico-attitudinali e/o professionali diretti a verificare le conoscenze e competenze tecnico-specialistiche in funzione della posizione da ricoprire.

Il Consiglio di Amministrazione, all'esito della valutazione operata dalla Commissione, provvederà a proprio insindacabile giudizio alla nomina del Direttore Generale cui seguirà la stipula di un contratto con il quale saranno definiti termini e modalità dell'incarico stesso.

Si specifica che la selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Prima della nomina a Direttore Generale, il candidato prescelto:

- dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione;
- dovrà sottoporsi a visita medica per l'accertamento dei requisiti di idoneità fisica per lo svolgimento della funzione.

La nomina del Direttore Generale verrà formalizzata con contratto contenente le condizioni richiamate nelle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione richiamate nel presente Avviso, nello Statuto societario e nel Regolamento di Selezione del Personale.

Pubblicazione del Bando

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.levantemultiservizi.it nella sezione News della Home Page e in Amministrazione Trasparente, sul sito web del Comune di Levanto, sull'Albo Pretorio del Comune di Levanto e sull'amministrazione trasparente.

Levanto, lì 07/09/2023

Il Presidente della Levante Multiservizi S.r.l.

Paola Ferrari

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA
PROTEZIONE DEI DATI, REG. UE 2016/679 (C.D. GDPR)

La società Levante Multiservizi s.r.l., in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, tratterà i dati personali conferiti in ragione del presente avviso pubblico con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse al procedimento di selezione e previste dal medesimo Regolamento, ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. a) e b).

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento oggetto del presente avviso pubblico e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori autorizzati dal Titolare o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Al riguardo, si informa che il Titolare è assoggettato agli obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 67/2016, e dalla L. 190/2012. Pertanto, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 5 GDPR, alcuni dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento in oggetto saranno pubblicati sul sito internet di Levante Multiservizi s.r.l. nella sezione SOCIETA' TRASPARENTE.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR), inviando istanza via p.e.c. all'indirizzo della Società.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Levanto, lì 07/09/2023